

# Ansökan 2012-2013

## > Personuppgifter

Efternamn

Förnamn

Personnummer

Gatuadress

Postadress

Telefon bostad

Telefon arbete

Mobiltelefon

E-post

Ev. tillfällig adress (inkl. tidsperiod)

## > Bifoga till din ansökan

### – Kopior av betyg

(från tidigare utbildningar och ev. anställningar)

### – Skriftlig rekommendation till antagningen

(blankett från skolan)

## > När du väljer kurs

- Om du är intresserad av mer än en kurs den termin du söker, rangordna ditt kursval.
- Om du samtidigt söker en andra termin och även då kan tänka dig olika kursalternativ, rangordna ditt kursval.
- Om ditt förstahandsval för respektive termin inte kan bli tillgodosett blir du kontaktad av oss.

## > Kursval

### Allmän

hösttermin 2012  vårtermin 2013  hösttermin 2013

### BibelVäxa

hösttermin 2012  vårtermin 2013  hösttermin 2013

### BibelSocial

hösttermin 2012  vårtermin 2013  hösttermin 2013

### BibelÄventyr

hösttermin 2012  vårtermin 2013  hösttermin 2013

### BibelTjänst

vårtermin 2013

### BibelOmvärd

hösttermin 2012  hösttermin 2013

### Församlingsplantering

läsåret 2012-2013

 **Mariannelunds**  
folkhögskola

Box 130  
570 30 Mariannelund

## > Anhöriga

Namn \_\_\_\_\_

Namn \_\_\_\_\_

Telefon bostad \_\_\_\_\_ Telefon arbete \_\_\_\_\_

Telefon bostad \_\_\_\_\_ Telefon arbete \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postadress \_\_\_\_\_

Postadress \_\_\_\_\_

## > Medlemsskap

Församlingens / föreningens namn \_\_\_\_\_ Från år \_\_\_\_\_ Ev. förtroendeuppdrag \_\_\_\_\_

Församlingens / föreningens namn \_\_\_\_\_ Från år \_\_\_\_\_ Ev. förtroendeuppdrag \_\_\_\_\_

## > Utbildning

**Grundskola**  7 år  8 år  9 år \_\_\_\_\_  
År

**Gymnasium** \_\_\_\_\_  
Skolans namn

2-årig  3-årig \_\_\_\_\_  
Linje / program \_\_\_\_\_ År

**Folkhögskola** \_\_\_\_\_  
Skolans namn

Linje / program \_\_\_\_\_ Kursens längd \_\_\_\_\_ År

**Annan utbildning** \_\_\_\_\_  
Skolans namn

Linje / program \_\_\_\_\_ Kursens längd \_\_\_\_\_ År

## > Praktik och anställning

### Arbetsgivare / arbetsuppgift

\_\_\_\_\_ Längd \_\_\_\_\_ År

\_\_\_\_\_ Längd \_\_\_\_\_ År

\_\_\_\_\_ Längd \_\_\_\_\_ År

## > Boende

Jag vill i första hand bo i  enkelrum  dubbelrum

## > Hälsouppgifter

Funktionshinder? Behov av något tekniskt hjälpmedel?

---

---

Behov av specialkost? Ange orsak.

---

---

Allergi?

---

---

Av läkare ordinerad regelbunden medicin?

Ange preparatets namn

Tidigare och / eller nuvarande psykiska besvär?

---

---

Övrigt som du tycker är viktigt att informera om.

---

---

## > Övriga upplysningar

---

---

---

---

## > Referenser

Annan än anhörig, annan än den som skriver rekommendation.

Namn

Namn

Telefon bostad

Telefon arbete

Telefon bostad

Telefon arbete

Adress

Adress

Postadress

Postadress

## > Trivselregler vid Mariannelunds folkhögskola

Mariannelunds folkhögskola utgör en arbetsgemenskap, där vi vill utvecklas i vår kristna tro, i vårt kristna liv samt i kunskapen om oss själva, våra medmänniskor och vår omvärld. För att denna gemenskap ska fungera har vi kommit överens om följande trivselregler:

1. Varje kursdeltagare tar själv ansvar för sina studier. Detta sker genom att man är närvarande vid lektionerna och aktivt deltar i undervisningen samt fullföljer arbetsuppgifter och projektarbeten.

2. Skoldagen börjar med morgonsamling, där alla förväntas närvara. Den som inte är med vid morgonsamlingen tar själv ansvar för att skaffa sig informationen därifrån.

3. Alla på internatet har behov av arbetsro och vila. På internatet ska det vara lugnt och tyst kl. 22–7 söndag kväll till fredag morgon och kl. 24–8.30 fredag kväll till söndag morgon. Under den tiden spelar man inte biljard eller använder gymmet. Man har låg ljudnivå i köken och man dämpar musik och TV.

4. Det är viktigt med arbetsro i lektionssalarna. Därför undviker vi störande musik i aulan eller matsalen under lektionstid.

5. Det är också viktigt med arbetsro i datorsalarna. Skolarbete går före annan verksamhet vid datorerna. Mat och dryck förekommer inte i datorsal eller bibliotek. Vi laddar aldrig ned bilder, animationer, texter, ljud eller programvara som kan väcka anstöt hos andra. Laglig nedladdning får ske under kvällar och helger, ej skoltid.

6. Varje kursdeltagare tar ansvar för ordningen på skolan. Det är självklart att man diskar, plockar undan och ställer i ordning efter sig. I tvättstugan respekterar man tiderna och plockar undan kläderna efter sig. Varje klass håller ordning i sitt eget klassrum. Varje boende på internatet ansvarar också för att hålla sitt eget rum rent och snyggt.

7. Vi verkar för en drogfri miljö. Bruk av alkohol och narkotika accepteras inte på skolan. Ingen rökning får ske på skolans område, förutom på särskilt anvisad plats. Snusare ska visa hänsyn.

8. Inga husdjur får förekomma på internatet.

9. Vi är aktsamma om vår skola och anmäler eventuella skador till vaktmästaren.

10. Varje kursdeltagare är en resurs för skolan, även när det gäller att hålla skolan trivsamt, och fullgör därför 60 minuters praktiskt arbete per vecka.

Antagna av kursrådet 2011–10–05

## > Försäkran och underskrift

Jag har tagit del av informationen om Mariannelunds folkhögskola, och jag är villig att följa skolans regler.

Ort och datum

Namnsteckning

## > Skolans noteringar

### Antagen

Kurs

datum

### Återtagen ansökan

Kurs

datum

### Ej antagen

Kurs

datum

### Återbud

Kurs

datum