

Arkiv- och sekretessregler

Folkhögskolan tillämpar följande arkiv- och sekretessbestämmelser:

Ansökningshandlingar för elever som påbörjat sina studier förvaras inlåst på skolans expedition under studietiden, därefter arkiveras de i 70 år. Intyg arkiveras i 70 år.

Endast namn, adress, personnummer och intygsunderlag lagras i databas som arbetsunderlag under begränsad tid.

För sökande med skyddad identitet gäller att handlingar förvaras i arkiv. Identiteten visas ej på datalistor.

Mariannelunds folkhögskola är del av en stiftelse, varför offentlighetsprincipen inte gäller. Ingen kan begära att få se andra handlingar än sina egna.

Denna skrivning gäller tills vidare.

/Anders Gustafsson, rektor