

ANSÖKAN TILL

Allmän kurs

> Personuppgifter

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Gatuadress

Postadress

Telefon

E-post

Ev. Tillfällig adress (inkl. tidsperiod)

> Kursstart

När önskar du påbörja dina studier?

hösttermin 2019

vårtermin 2020

hösttermin 2020

> Bifoga till din ansökan

- Kopior av betyg (från tidigare utbildningar och ev. anställningar)

> Registrering

Genom att skicka in din ansökan godkänner du att vi registrerar dina uppgifter i enlighet med informationen på mariannelund.nu/registrering/

> Antagning

- Antagning sker fortlöpande fram till kursstart
- För samtliga kurser är lägsta ålder för antagning 18 år

> Utbildning

Grundskola 7 år 8 år 9 år

Gymnasium

Skolans namn _____

År _____

2-årig 3-årig

Linje / program _____

Folkhögskola

Skolans namn _____

År _____

Linje / program _____

Kursens längd _____

Annan utbildning

Skolans namn _____

År _____

Linje / program _____

Kursens längd _____

> Praktik och anställning

Arbetsgivare/arbetsuppgift _____

Längd _____

År _____

Arbetsgivare/arbetsuppgift _____

Längd _____

År _____

Arbetsgivare/arbetsuppgift _____

Längd _____

År _____

> Boende och mat

Jag har eget boende i Mariannelund med omnejd

Jag önskar boende på skolans internat

Jag önskar enkelrum

Jag önskar dubbelrum

Behov av specialkost. Ange orsak.

> Hälsouppgifter

Dessa uppgifter är till för att det ska bli ett bra samarbete mellan dig och skolan.

Funktionsnedsättning? Behov av något tekniskt hjälpmedel?

Allergi

Finns det något annat som du tycker är bra att skolan känner till angående din hälsa?

> Övriga upplysningar

> Referenser

Det kan vara en kollega, lärare, handledare eller föreningskontakt, men inte någon i familjen eller släkten.

Namn

Namn

Telefon

Telefon

E-post

E-post

> Trivselregler vid Mariannelunds folkhögskola

Mariannelunds folkhögskola utgör en arbetsgemenskap, där vi vill utvecklas i vår kristna tro, i vårt kristna liv samt i kunskapen om oss själva, våra medmänniskor och vår omvärld. För att denna gemenskap ska fungera har vi kommit överens om följande trivselregler:

1. Varje kursdeltagare tar själv ansvar för sina studier. Detta sker genom att man är närvarande vid lektionerna och aktivt deltar i undervisningen samt fullföljer arbetsuppgifter och projektarbeten.
2. Skoldagen börjar med morgonsamling, där alla förväntas närvara. Den som inte är med vid morgonsamlingen tar själv ansvar för att skaffa sig informationen därifrån.
3. Alla på internatet har behov av arbetsro och vila. På internatet ska det vara lugnt och tyst kl. 22–7 söndag kväll till fredag morgon och kl. 24–8.30 fredag kväll till söndag morgon. Under den tiden använder vi inte gymmet och spelar inte biljard på internatet. Vi har låg ljudnivå på rummen och i köken och man dämpar musik och TV.
4. Det är viktigt med arbetsro i lektionssalarna. Under lektionstid får mobilen och datorn endast användas i utbildningssyfte. Mobilen ska vara på vibrationslöst och ljudlöst. Akuta samtal och sms sker utanför klassrummet. Störande musik i aulan eller matsalen undviks under lektionstid.

5. Det är viktigt med arbetsro i biblioteket. Där får inte förekomma mat eller dryck.

6. På skolan laddar vi aldrig ned bilder, animationer, texter, ljud eller programvara som kan väcka anstöt hos andra. Laglig nedladdning får ske under kvällar och helger, inte under skoltid.

7. Varje kursdeltagare tar ansvar för ordningen på skolan. Det är självklart att man diskar, plockar undan och ställer i ordning efter sig. I tvättstugan respekterar man tiderna och plockar undan kläderna efter sig. Varje klass håller ordning i sitt eget klass-rum. Varje boende på internatet ansvarar också för att hålla sitt eget rum rent och snyggt.

8. Vi verkar för en drogfri miljö. Bruk av alkohol och narkotika accepteras inte på skolan. Ingen rökning får ske på skolans område. Snusare ska visa hänsyn.

9. Inga husdjur får förekomma på internatet.

10. Vi är aktsamma om vår skola och anmäler eventuella skador till vaktmästaren.

11. Varje kursdeltagare är en resurs för skolan, även när det gäller att hålla skolan trivsamt, och fullgör därför 60 minuters praktiskt arbete per vecka.

Antagna av kursrådet 2018-11-28

> Försäkran och underskrift

Jag har tagit del av informationen om Mariannelunds folkhögskola, och jag är villig att följa skolans regler.

Ort och datum

Namnteckning

> Skolans noteringar

Antagen

Kurs

datum

Återtagen ansökan

Kurs

datum

Ej antagen

Kurs

datum

Återbud

Kurs

datum